



ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА

ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА  
ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА

ФАКУЛЬТЕТ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ

Кафедра менеджменту, економіки, статистики та цифрових технологій

---

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення кафедри менеджменту, економіки,  
статистики та цифрових технологій

«27» серпня 2024 року.

протокол № 1.

Завідувачка кафедри,  
кандидатка економічних наук, доцентка

Наталія ЗАХАРКЕВИЧ

«27» серпня 2024 року

## СИЛАБУС

навчальної дисципліни

«УПРАВЛІННЯ ПРОЕКТАМИ»

для підготовки на першому (освітньому) рівні

здобувачів вищої освіти ступеня бакалавра

зі спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування

галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування

за заочною формою навчання

РОЗРОБНИК:

Професор кафедри менеджменту, економіки,  
статистики та цифрових технологій,  
доктор економічних наук, професор

Павло ДЖЕВСЬКИЙ

«27» серпня 2024 року

ПОГОДЖЕНО:

Деканеса факультету публічного управління,  
кандидатка наук з державного управління,  
доцентка

Тетяна ПІДЛІСНА

«29» серпня 2024 року

**Освітньо-професійна програма «Бакалавр публічного управління та адміністрування»  
 Спеціальність 281 Публічне управління та адміністрування  
 Галузь знань 28 Публічне управління та адміністрування  
 (<https://univer.km.ua/pro-universytet/fakultety/fakultet-publichnoho-upravlinnya>)**

Назва навчальної дисципліни	УПРАВЛІННЯ ПРОЕКТАМИ
<b>Викладач</b>	Лекції, семінарські заняття, консультації: Іжевський Павло Григорович ( <a href="https://univer.km.ua/profile/izhevskyy-pavlo-hryhorovych">https://univer.km.ua/profile/izhevskyy-pavlo-hryhorovych</a> ), професор кафедри менеджменту, економіки, статистики та цифрових технологій, доктор економічних наук, професор.
<b>Контактна інформація та науковий профіль викладача</b>	<a href="mailto:p_izhevskiy@univer.km.ua">p_izhevskiy@univer.km.ua</a> <a href="mailto:izhevskypavlo@gmail.com">izhevskypavlo@gmail.com</a> Профіль у наукових базах даних: <b>SCOPUS Author ID</b> <a href="https://www.scopus.com/authid/detail.uri?authorId=57202381796">https://www.scopus.com/authid/detail.uri?authorId=57202381796</a> <b>Google Scholar:</b> <a href="https://scholar.google.com/citations?user=y_IZPP4AAAAJ">https://scholar.google.com/citations?user=y_IZPP4AAAAJ</a> <b>ORCID:</b> <a href="https://orcid.org/0000-0001-6457-399X">https://orcid.org/0000-0001-6457-399X</a>
<b>Інформаційні ресурси</b>	Код для приєднання в Google клас «Управління проектами»: e2tpruh Електронна бібліотека: <a href="http://elibrary.univer.km.ua/index.php">http://elibrary.univer.km.ua/index.php</a>
<b>Консультації</b>	Офлайн консультації: навчальний корпус № 2, пров. Володимирський, 12, кафедра менеджменту, економіки, статистики та цифрових технологій. Середа: 15.00–17.00; п'ятниця: 15.00–16.00 Онлайн консультації: за попередньою домовленістю електронною поштою та Google meet у робочі дні з 9.00 до 17.00. Посилання: <a href="https://meet.google.com/ced-knii-mmg">https://meet.google.com/ced-knii-mmg</a>

**Опис навчальної дисципліни**

<b>Програмні компетентності, які здобуваються під час вивчення навчальної дисципліни</b>	<p align="center"><i>Загальні компетенції</i></p> <p><b>ЗК 1.</b> Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.</p> <p><b>ЗК 3.</b> Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p><b>ЗК 4.</b> Здатність бути критичним і самокритичним.</p> <p><b>ЗК 5.</b> Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p><b>ЗК 6.</b> Здатність працювати в команді.</p> <p><b>ЗК 7.</b> Здатність планувати та управляти часом.</p> <p><b>ЗК 8.</b> Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.</p> <p><b>ЗК 9.</b> Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p align="center"><i>Спеціальні компетенції</i></p> <p><b>СК 1.</b> Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів.</p> <p><b>СК 4.</b> Здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ.</p> <p><b>СК 5.</b> Здатність використовувати систему електронного документообігу.</p>
------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p><b>СК 6.</b> Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій.</p> <p><b>СК 7.</b> Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності.</p> <p><b>СК 8.</b> Здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати.</p>			
<b>Програмні результати навчання</b>	<p><b>ПР 5.</b> Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p><b>ПР 7.</b> Уміти організовувати та брати участь у волонтерських/культурноосвітніх/спортивних проектах, спрямованих на формування здорового способу життя / активної громадянської позиції.</p> <p><b>ПР 11.</b> Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.</p> <p><b>ПР 13.</b> Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку.</p> <p><b>ПР 14.</b> Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов.</p> <p><b>ПР 16.</b> Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.</p>			
<b>Місце дисципліни в логічній схемі</b>	<p>Обов'язкова навчальна дисципліна; курс навчання – 4-й, семестр – 8-й.</p> <p>Попередні навчальні дисципліни: «Система публічного адміністрування», «Менеджмент в органах публічного управління».</p> <p>Супутні навчальні дисципліни: «Державно-управлінські рішення».</p> <p>Наступні навчальні дисципліни: «Стратегічне планування».</p>			
<b>Обсяг навчальної дисципліни</b>	3,5 кредити ЄКТС / 105 годин, у тому числі самостійної роботи – 91 година, лекційних – 8 годин, семінарських – 6 годин.			
<b>Форма навчання</b>	Заочна.			
<b>Мова викладання</b>	Українська.			
<b>Формат вивчення навчальної дисципліни</b>	<p>Офлайн/онлайн: семінарські заняття, консультації, екзамен.</p> <p>Онлайн/офлайн: лекції, консультації.</p> <p>Для осіб з особливими освітніми потребами, у разі необхідності, розробляється індивідуальний формат вивчення навчальної дисципліни.</p>			
<b>Необхідне обладнання</b>	Мультимедійний проектор, комп'ютер, фліпчарт.			
<b>Зміст навчальної дисципліни</b>	<b>Години (лек. / сем. / СРС)</b>	<b>Тема</b>	<b>Завдання</b>	<b>Максимальна кількість балів</b>
	1/1/7	Тема 1. Управління проектами в системі менеджменту організацій	Тести, задачі, презентації, дискусійні питання, індивідуальні завдання.	Лекція – 0,45 Семінарське заняття – 5 СРС – 3,64
	1/0,5/7,5	Тема 2. Обґрунтування доцільності проекту та його ефективності	Тести, задачі, презентації, дискусійні питання, індивідуальні завдання.	Лекція – 0,45 Семінарське заняття – 5 СРС – 3,64
	1/0,5/7,5	Тема 3. Планування проекту	Тести, задачі, презентації, дискусійні питання, індивідуальні завдання.	Лекція – 0,45 Семінарське заняття – 5 СРС – 3,64

	1/0,5/7,5	Тема 4. Проектно-управлінські рішення з планування термінів проекту	Тести, задачі, презентації, дискусійні питання, індивідуальні завдання.	Лекція – 0,45 Семинарське заняття – 5 СРС – 3,64
	1/0,5/7,5	Тема 5. Управління ресурсним забезпеченням проекту	Тести, задачі, презентації, дискусійні питання, індивідуальні завдання.	Лекція – 0,45 Семинарське заняття – 5 СРС – 3,64
	0,5/0,5/8	Тема 6. Кадрове забезпечення управління проектом	Тести, задачі, презентації, дискусійні питання, індивідуальні завдання.	Лекція – 0,45 Семинарське заняття – 5 СРС – 3,64
	0,5/0,5/8	Тема 7. Управління комунікаціями та інформаційним забезпеченням проекту	Тести, задачі, презентації, дискусійні питання, індивідуальні завдання.	Лекція – 0,46 Семинарське заняття – 5 СРС – 3,64
	0,5/0,5/8	Тема 8. Планування витрат та бюджету проекту	Тести, задачі, презентації, дискусійні питання, індивідуальні завдання.	Лекція – 0,46 Семинарське заняття – 5 СРС – 3,64
	0,5/0,5/9	Тема 9. Проектне фінансування	Тести, задачі, презентації, дискусійні питання, індивідуальні завдання.	Лекція – 0,46 Семинарське заняття – 5 СРС – 3,64
	0,5/0,5/9	Тема 10. Управління ризиками в проектах	Тести, задачі, презентації, дискусійні питання, індивідуальні завдання.	Лекція – 0,46 Семинарське заняття – 5 СРС – 3,64
	0,5/0,5/11	Тема 11. Управління якістю проектів	Тести, задачі, презентації, дискусійні питання, індивідуальні завдання.	Лекція – 0,46 Семинарське заняття – 5 СРС – 3,6
<b>Рекомендовані джерела для вивчення навчальної дисципліни</b>	<p>1. Блага Н. В. Управління проектами : навч. посібник. Львів : Львівський державний університет внутрішніх справ, 2021. 152 с.</p> <p>2. Хігні Дж. Основи управління проектами. Харків: Фабула, 2020. 272 с.</p> <p>3. Ван Гел Є. Вірусні ідеї. Як захопити людей своїм проектом. Харків: Книжковий клуб "Клуб Сімейного Дозвілля". 2020. 160 с.</p> <p>4. Філдінг Пол Дж. Як керувати проектами. Харків: Фабула, 2020. 240 с.</p> <p>5. Ноздріна Л. В., Ящук В. І., Полотай О. І. Управління проектами. Київ: Центр навчальної літератури, 2020. 432 с.</p> <p>6. Рач В.А Управління проектами: практичні аспекти реалізації стратегій регіонального розвитку: навч. Посібник. К: К.І.С., 2010. 276 с.</p> <p>7. Петренко Н. О., Кустріч Л. О., Гоменюк М. О. Управління проектами : навч. посіб. Київ : «Центр учбової літератури», 2015. 244 с.</p> <p>8. Євдокимова А. В. Планування проектних дій: конспект лекцій Суми : Сумський державний університет, 2020. 70 с.</p> <p>9. Филипенко О. М., Колеснік Т. С. Управління проектами : практикум. Харків : ХДУХТ, 2016. 92 с.</p> <p>10. Публічне адміністрування на засадах проектного менеджменту : навч. посіб. / О. В. Пономаренко, Т. К. Гречко, С. А. Романюк, С. К. Хаджирадєва та ін. ; за заг. ред. Ю. В. Ковбасюка. Київ : Освіта України, 2014. 176 с.</p> <p>11. Управління проектами: навчальний посібник до вивчення дисципліни для магістрів галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент» спеціалізації: «Менеджмент і бізнес-адміністрування», «Менеджмент міжнародних проектів», «Менеджмент</p>			

- інновацій», «Логістика»/ Уклад.: Л.Є. Довгань, Г.А.Мохонько, І.П.Малик. Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2017. 420 с. URL: [https://ela.kpi.ua/bitstream/123456789/19481/1/DMM\\_UP\\_2017.pdf](https://ela.kpi.ua/bitstream/123456789/19481/1/DMM_UP_2017.pdf) 24.
- Маматова Т. В., Молоканова В. М., Чикаренко І. А., Чикаренко О. О. Управління проектами: навчальний посібник. Дніпро: ДРІДУ НАДУ, 2018. 128 с.
12. Фесенко Т. Г. Управління проектами : теорія та практика виконання проектних дій : навч. посіб. Харків : ХНАМГ, 2012. 181 с. URL : <http://www.oridu.odessa.ua/7/7/metoduchni-rek/t/02.pdf>.
13. Чумаченко І.В., Морозов В.В., Доценко Н.В., Чередниченко А.М. Управління проектами: процеси планування проектних дій: підручник. Київ: КРОК, 2014. 673 с.
14. Чемерис А. Розроблення та управління проектами у публічній сфері : європейський вимір для України : практ. посіб. Київ : ТОВ «Софія-А». 2012. 80 с. URL : [https://despro.org.ua/media/articles/10\\_book\\_chemeric\\_17\\_12\\_do\\_druku.pdf](https://despro.org.ua/media/articles/10_book_chemeric_17_12_do_druku.pdf).
15. Филипенко О.М. Управління проектами: навч. посібник / О. М. Филипенко, Т. С. Колеснік. Харків : ХДУХТ, 2016. 161 с.
16. Яковенко О.І. Управління проектами та ризиками: Навчальний посібник / О.І. Яковенко. – Ніжин: Видавець ПП Лисенко М.М., 2019. 196 с.
17. Іжевський, П., Піхняк, Т., & Самарічева, Т. (2024). Сучасні підходи в аналізі та оцінці бізнес-проектів. *Економічний простір*. (191), 296-302. <https://doi.org/10.32782/2224-6282/191-49>.
18. Арзянцева Д.А., Захаркевич Н.П., Іжевський П.Г., Крушинська А.В. Використання штучного інтелекту в процесі ухвалення управлінських рішень на підприємстві. *Наукові інновації та передові технології. Серія «Економіка»*. 2024. № 6 (34). С. 713-725.
19. Іжевський П.Г., Кашуба Л.В. Проблеми та перспективи фінансування інновацій в Україні. *Наука та техніка сьогодні*. 2023. № 10 (24), С. 103-112.
20. Іжевський П., Потапова Н. Формування інвестиційного механізму забезпечення інноваційного розвитку суб'єкта господарювання. *MODELING THE DEVELOPMENT OF THE ECONOMIC SYSTEMS*. 2023. (1), 139-145.
21. Іжевський П., Гнатик Б. Методичне обґрунтування управлінських рішень в інвестиційно-інноваційній сфері. *Вісник Хмельницького національного університету. Економічні науки*. 2023. № 2 (316). С. 319-325.
22. V. Stadnyk, G. Krasovska, P. Izhevskiy, T. Tomalja, L. Khomych, P. Matveev Motivational Aspects Of Development Of Strategic Network Partnership In The Agro-Industrial Complex. *Agricultural and Resource Economics: International Scientific E-Journal*, Vol.7, №.2, 2021 P.77 – 101. Url: <https://are-journal.com/are/article/view/429/289V>.
23. Stadnyk, P. Izhevskiy, N. Khrushch, T. Tomalja Strategic Priorities of Innovation and Investment Development of the Ukraine's Economy Industrial Sectors. Special Edition of International Conference on Monitoring, Modeling Management of Emergent Economy (M3E2-MLPEED 2020 Odessa, Ukraine, July 13-18, 2020) at CEUR Workshop Proceedings, vol. 2713 – Pp.145-166 Url: <http://ceur-ws.org/Vol-2713/>
24. V. Stadnyk, P. Izhevskiy, N. Khrushch, T. Tomalja. Investment priorities of the national economy sectors development. *Advances in Economics, Business and Management Research* Url: <https://doi.org/10.2991/smtesm-19.2019.31>
25. Іжевський П.Г. Цифровізація проектів соціальної сфери в Україні. *Статистичні методи та інформаційні технології аналізу соціально-економічного розвитку: зб. текстів доповідей за матеріалами XXIV Міжнародної наук.-практ. конф.*, 30 травня 2024 р. – Хмельницький: Хмельницький університет управління та права імені Леоніда Юзькова, 2024.– 210 с. С.77-79.

<p><b>Методи навчання та форми поточного контролю</b></p>	<p>Методи навчання та форми поточного контролю, порядок накопичення балів визначені у робочій програмі та навчально-методичних матеріалах навчальної дисципліни «Управління проектами» (розміщені у бібліотеці університету (<a href="http://elibrary.univer.km.ua/index.php">http://elibrary.univer.km.ua/index.php</a>))</p> <p>Під час лекційних занять застосовуються:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) традиційний усний виклад змісту теми;</li> <li>2) створення проблемних ситуацій;</li> <li>3) слайдова презентація;</li> <li>4) експрес-опитування, діалог, дискусія;</li> <li>5) методи активного слухання та методи зворотного зв'язку.</li> </ol> <p>На семінарських та практичних заняттях застосовуються:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) дискусійне обговорення проблемних питань;</li> <li>2) вирішення ситуаційних завдань та кейсів, розв'язування практичних завдань;</li> <li>3) розробка проектів документів (накази, інструкції);</li> <li>4) розв'язування розрахункових завдань.</li> </ol> <p>Поточний контроль знань з навчальної дисципліни може проводитися у формах:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) усне або електронне (у тому числі тестове) бліц-опитування студентів щодо засвоєння матеріалу;</li> <li>2) усне або електронне (у тому числі тестове) опитування на семінарських заняттях;</li> <li>3) виконання практичних завдань;</li> <li>4) вирішення розрахункових завдань;</li> <li>5) захист підготовленої презентації.</li> </ol>
<p><b>Політика щодо дедлайнів та перескладання</b></p>	<p>Перескладання лекцій та семінарських занять відбувається у порядку, визначеному Положенням про організацію освітнього процесу у ХУУП імені Леоніда Юзькова, затверджене рішенням вченої ради від 05.07.2016 р., протокол № 16, введене в дію наказом від 08.07.2016 р. № 359 / 16 (в редакції рішення вченої ради від 28.08.2020 р., протокол № 1, введене в дію наказом від 28.08.2020 р. № 312/20) (<a href="http://www.univer.km.ua/page/Polozhennya_pro_organizatsiyu_osvitnogo_protseesu_2020.pdf">http://www.univer.km.ua/page/Polozhennya_pro_organizatsiyu_osvitnogo_protseesu_2020.pdf</a>).</p> <p>Перескладання лекцій: в письмовій формі (підготовка 20 тестових завдань за темою пропущеного заняття).</p> <p>Перескладання семінарських занять: виконання тестових, практичних та розрахункових завдань, розміщених за кожною темою у Google класі «Управління проектами» (код приєднання: e2tpruh).</p>
<p><b>Підсумковий контроль</b></p>	<p>Питання для підсумкового контролю наведені у навчально-методичних матеріалах дисципліни «Управління проектами» (у Google класі «Управління проектами» (код приєднання: e2tpruh) та в електронній бібліотеці університету (<a href="http://elibrary.univer.km.ua/index.php">http://elibrary.univer.km.ua/index.php</a>)).</p> <p>Екзамен в усній формі. Структура екзаменаційного білету включає 1 теоретичне питання, 1 кейсове (практичне) завдання або задачу, 10 тестових завдань.</p>
<p><b>Критерії оцінювання</b></p>	<p>1. Положення про організацію освітнього процесу у ХУУП імені Леоніда Юзькова, затверджене рішенням вченої ради від 05.07.2016 р., протокол № 16, введене в дію наказом від 08.07.2016 р. № 359 / 16 (в редакції рішення вченої ради від 28.08.2020 р., протокол № 1, введене в дію наказом від 28.08.2020 р. № 312/20) (<a href="http://www.univer.km.ua/page/Polozhennya_pro_organizatsiyu_osvitnogo_protseesu_2020.pdf">http://www.univer.km.ua/page/Polozhennya_pro_organizatsiyu_osvitnogo_protseesu_2020.pdf</a>))</p>

	<p><a href="#">esu_2020.pdf</a>).</p> <p>2. Положення про систему рейтингового оцінювання результатів освітньої діяльності здобувачів вищої освіти у Хмельницькому університеті управління та права, введене в дію наказом від 19.02.2019 р. № 74/19 (<a href="http://www.univer.km.ua/page/Polozhennya_ratings.pdf">http://www.univer.km.ua/page/Polozhennya_ratings.pdf</a>).</p>
<b>Порядок отримання додаткових балів</b>	<p>Здобувачу вищої освіти визнаються результати участі у онлайн-тренінгах за тематикою, пов'язаною з навчальною дисципліною, у порядку, визначеному Положенням про організацію освітнього процесу (за умови наявності сертифікату). Кількість зарахованих балів залежить від тематики онлайн курсу.</p> <p>Здобувачу вищої освіти можуть визнаватись результати участі у: конкурсі, науково-практичній конференції, тренінгу, турнірі, брейн-рингу тощо. Кількість зарахованих балів залежить від тривалості та тематики заходу.</p> <p>Здобувачу вищої освіти за участь у конференції за тематикою, пов'язаною з навчальною дисципліною, зараховується 10 балів за самостійну роботу.</p>
<b>Політика академічної доброчесності</b>	<p>Розділ «Академічна доброчесність» на сайті Університету (<a href="http://univer.km.ua/page.php?pid=188">http://univer.km.ua/page.php?pid=188</a>).</p>
<b>Політика врегулювання конфліктів</b>	<p>Етичний кодекс Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова, затверджений рішенням вченої ради університету 27 травня 2020 року, протокол № 9, введений в дію наказом від 27.05.2020 р. № 201/20 (<a href="http://univer.km.ua/doc/Etichniy_kodeks.pdf">http://univer.km.ua/doc/Etichniy_kodeks.pdf</a>).</p>
<b>Зворотній зв'язок</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Під час аудиторних занять, консультацій.</li> <li>2) За допомогою анкетування після завершення вивчення навчальної дисципліни, регулярних анкетувань студентів, що проводяться в університеті.</li> </ol>